

福井県PTA連合会



はじめての PTA広報づくり

福井県PTA連合会
会長 田本 憲恭
冊子提供
PTA広報アドバイザー
吉田 光男

2016-5-7 福井

1. PTAについて

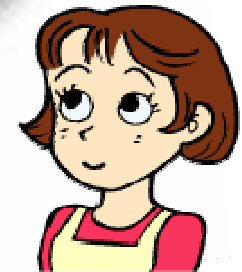
P T A とは…



子供たちすべてが、健康、安全、平和に幸せな日々が送れるよう、父母と教師が協力して学校教育・家庭教育・地域教育を推進し、子どもたちの健全育成と教育の進展を図ることを目的とした任意の団体である。

学習する P T A に…

いままでは行事などを計画し、お世話するPTAでしたが、これからは よりよい親、よりよい教師 になるよう「学習するPTA」が主体となるような活動を進めましょう。



自分を高め、楽しく豊かな心が培われます。

PTAって、ボランティアだと
思っていたけど…

子どものため、自分のため、
積極的に参加するわ！

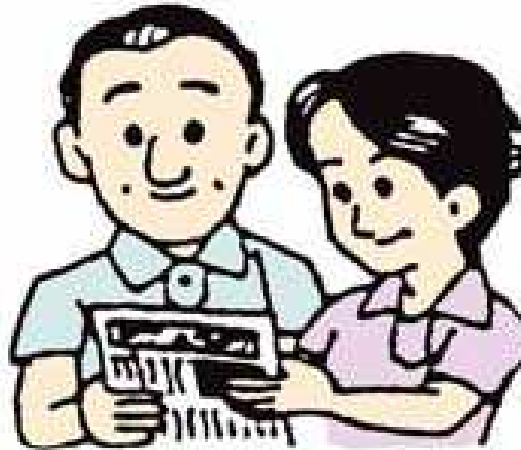


広報紙の役割



学 校

PTA広報は、家庭、
学校、地域を結ぶ
パイプ役

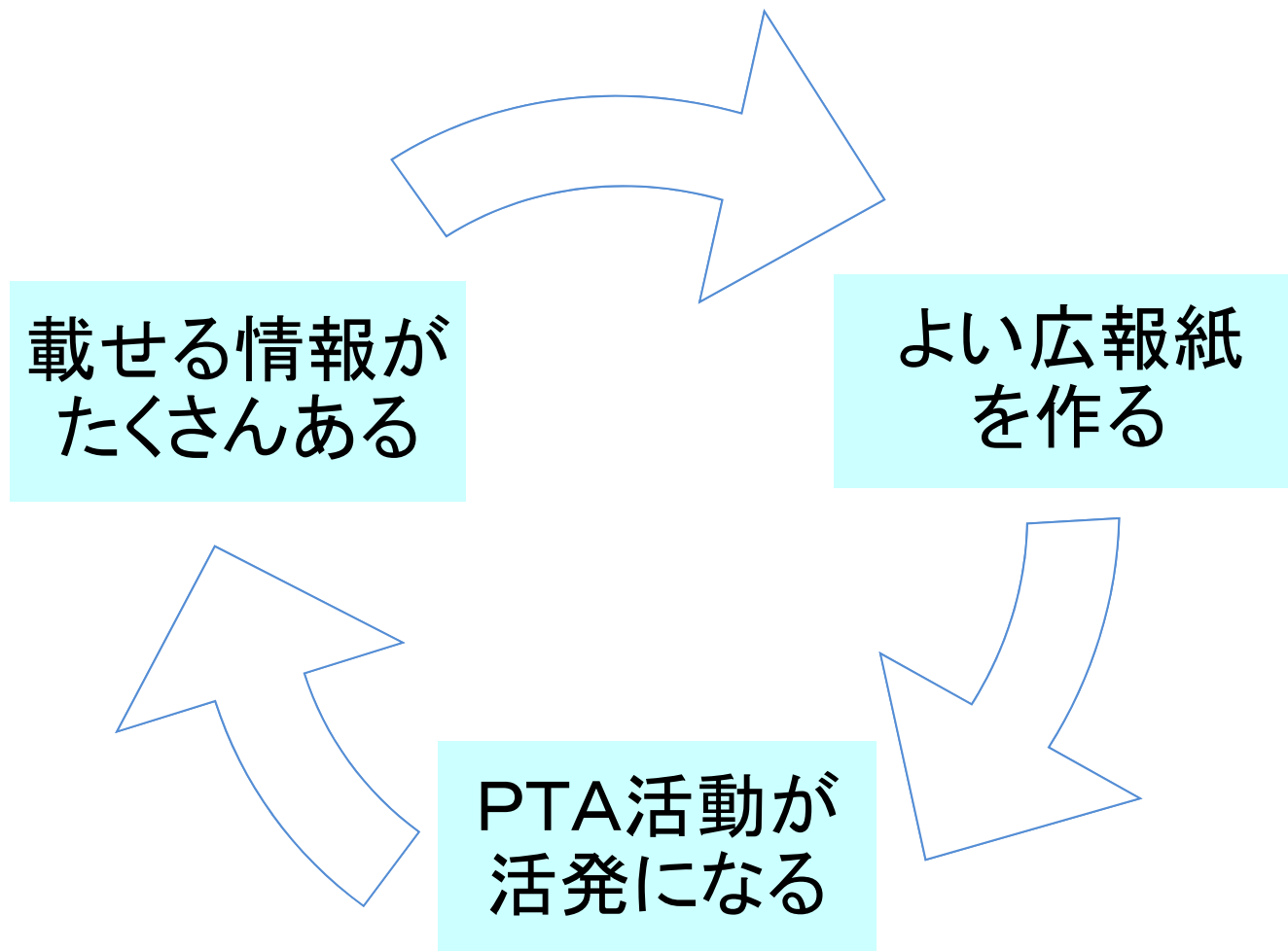


家 庭



地 域

よい広報は、よいPTAを作る。
よいPTAは、よい広報を作る。



2. 広報委員会の (広報部会) すすめ方

広報委員会のすすめ方

☆委員会の開催回数を少なくし、終了時間を厳守する。

☆学校、運営委員会（部会）との連携を密にする。

☆委員の出席率を上げる努力をする。

- 作業を分担し、協力して作業にあたる。
- 会合は全員が意見を言える雰囲気を作る。
- 各自がやる気を出すようにする。

3. 企画のたて方

企画のたて方

- 「年間計画」をたてる。
 - ＊ 発行回数・発行部数・発行日・ページ数を決める。
 - ＊ 予算を確かめる。
- 特集を組む。
 - ＊ テーマを決める。
 - ＊ テーマについて学習する。
 - ＊ 大きいテーマの特集は、年間を通すシリーズにする。



特集の企画会議の進め方

1. テーマを決める。
2. 分担を決める。
3. 分担ごとに学習する。
4. 各自の作業を決める。

4. 作成の手順

読みやすく、わかりやすい文章を 書くためには…

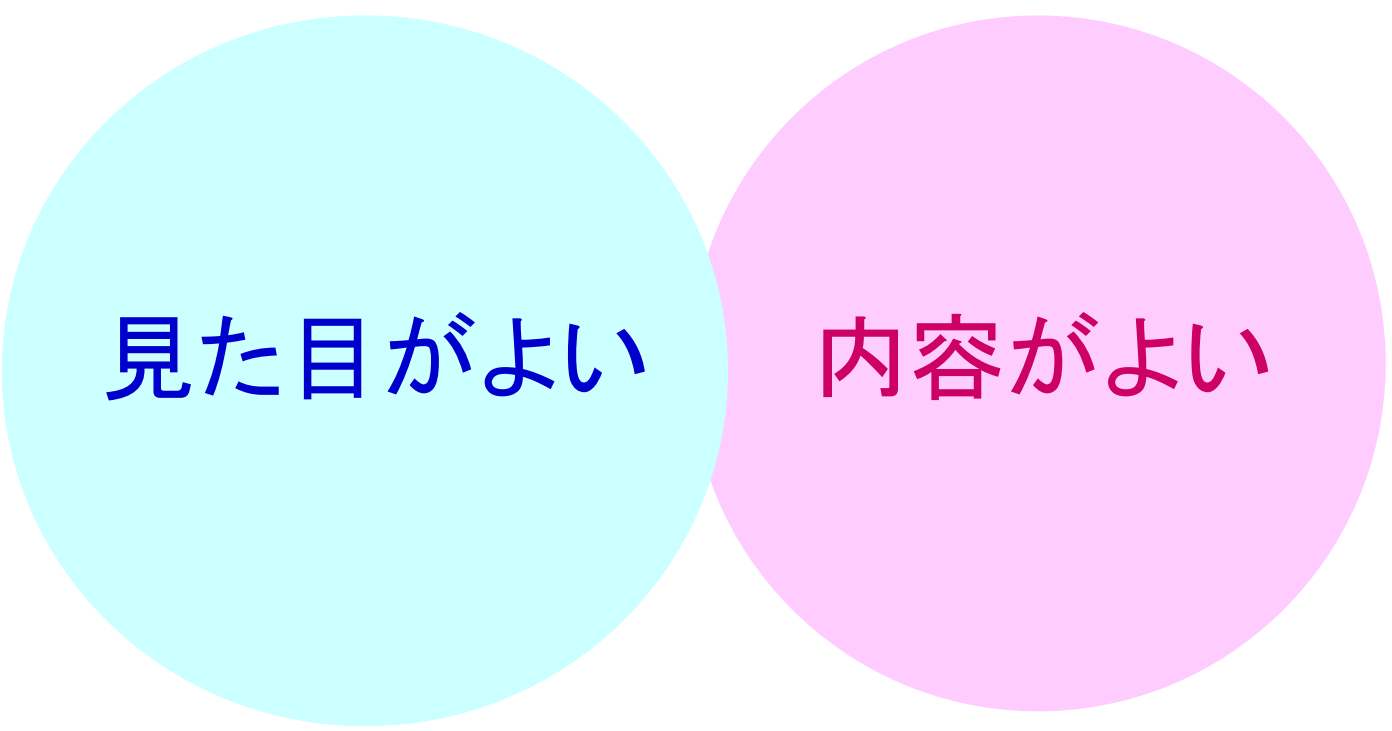
- 文章を短くする。
- むずかしい漢字は避ける。
- 文体を統一する。
- 主語と述語が離れ過ぎないようにする。
- 無駄な修飾語は削る。
- 代名詞は、なるべく使わない。
- あいまいな表現は避ける。

見出しのつけ方

- 正確に短い言葉にする。
- 漢字ばかりにしないで、ひらがなを混ぜて柔らかい表現にする。
- 数字を入れる。
- 長い記事には、中間に小見出しをつける。

よいPTA広報紙を
作るには！

よい広報紙とは



見た目がよい

内容がよい

見た目がよい。

1. 文字ばかりでなく、写真などが入っている。
2. 空白をうまく使っている。
3. たて書きと横書きが入り乱れていない。
4. 写真がトリミングされている。
5. 本文の文字の大きさと行間が一定である。

内容がよい

1. 特集が組まれている。
2. 単Pの活動が見える。
3. 今日的課題をタイムリーにとらえている。
4. 昨年の踏襲をしない。
5. 行事の報告記事が少ない。
6. 見出しが、うまくつけてある。
7. 文章が読みやすく、わかりやすい。

広報活動をPTA活動にどう生かすか

特集で訴える



会員に考えさせる



改善にむけて行動する

よいPTA広報紙をつくるために！

1. 「学校新聞」「学校だより」にならないようにする。
2. 単Pの活動が見える広報紙をつくる。
3. あいさつ文や依頼原稿を少なくする。
4. 特集を必ず組む。

チームワークで、
楽しく広報活動を
進めましょう。



おわり